

KÖSZÖNTŐ

Kedves Vendégeink!

A **Belvárosi Közösségi Tér** egy olyan különleges intézmény, mely kikapcsolódási és találkozási helyet kínál gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt. Annak érdekében, hogy a Közösségi Térben együtt töltött idő mindenkinek kellemes élmény legyen, kérjük, olvassa el, és tartsa tiszteletben Házirendünket!

A **HÁZIREND** jogi érvényű alapidokumentum. Szerepe, hogy segítse a közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését, mások jogainak korlátozása, és a közösség életének zavarása nélkül. A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény dolgozóinak felelőssége.

HÁZIRENDÜNK célja, hogy minden V. kerületi gyermek és kísérője a Belvárosi Közösségi Térben eltöltött időt kellemesen és biztonságosan töltsse.

A **Közösségi Tér igénybevétele** csakis a **HÁZIREND** betartásával történhet. A Belvárosi Közösségi tér vendégei a **HÁZIREND** rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el, kötelezettséget vállalnak annak maradéktalan betartására.

Budapest, 2026.08.03.

Köszönettel:

Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft.

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS HÁZIREND	4
1. Intézmény nyitvatartási rendje:	4
2. Belvárosi Községi Tér igénybevételének feltételei:	4
3. Gyermeki jogok és kötelességek:	5
4. Étkezés a Belvárosi Községi Térben:	6
5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:	6
6. Óvó-védő intézkedések az intézményben:	6
7. Öltözőszekrények használata-ruházat:	7
8. Játékok használata:	7
9. A szülő kötelességei és jogai:	8
9.1. Szülők kötelességei:	8
9.2. A személyes adatok védelme és az információhoz jutás szabályai, lehetősége:	8
10. Kapcsolattartás, véleménynyilvánítás, az együttműködés lehetőségei a szakemberekkel:	9
11. Fotók, videók készítése:	9
12. Kártérítés, egyéb szankciók:	10
13. Tisztaság és rend az intézményben:	10
14. Dohányzás és alkoholos italok fogyasztása a Belvárosi Községi Tér területén:	11
15. Háziirenddel kapcsolatos egyéb rendelkezések:	11
1. A gyermekfelügyelet nyitvatartási rendje:	12
2. A gyermekfelügyeleti ellátás igénybevételének feltételei:	12
3. A gyermekfelügyeleti elhelyezés szabályai:	13
3.1. Regisztráció:	13
3.2. Bejelentkezés:	13
3.3. Átvétel:	13
3.4. Lemondás:	13
4. Gyermeki jogok és kötelességek:	14
5. A gyermekfelügyelet általános rendjével kapcsolatos rendelkezések:	14
5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:	14
5.2. A gyermekek étkezése a gyermekfelügyeleten:	15
5.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:	15

6.	Óvó-védő intézkedések a gyermekfelügyeleten: _____	16
7.	A gyermekek ruházata a gyermekfelügyeleten: _____	16
8.	A gyermekek által otthonról behozott tárgyakra, játékokra vonatkozó szabályok: _____	17
9.	A gyermekfelügyelet helyiségeinek használati szabályai: _____	17
10.	Kapcsolattartás, véleménynyilvánítás, az együttműködés lehetőségei a szakemberekkel: _____	18
11.	A szülők és a gyermekfelügyelet dolgozóinak együttműködése: _____	18

HETEDHÉT JÁTSZÓSZOBA _____ 19

1.	A Játsszószoba nyitvatartási rendje: _____	19
2.	A Játsszószoba igénybevételének feltételei: _____	19
3.	Felelősségvállalás a Játsszószobában: _____	19
4.	A Játsszószoba játékeinak használata: _____	20
5.	Kártérítés, egyéb szankciók: _____	20
6.	A Játsszószobába bevihető tárgyak: _____	20
7.	Étkezés a Játsszószobában: _____	20
8.	Tisztaság és rend a Játsszószobában: _____	21

ÁLTALÁNOS HÁZIREND

1. Intézmény nyitvatartási rendje:

Belvárosi közösségi tér:

Hétfőtől-péntekig 8.00-20.00

Hetedhét játszóház:

Hétfőtől-péntekig 8.00-19.00

Meseerdő gyermekfelügyelet:

Hétfőtől-csütörtökig 8.00-19.00

Pénteken 8.00-13.00

Különleges események, hétvége és ünnepnapok kapcsán a nyitva tartás változtatásának jogát fenntartjuk. Erről előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

2. Belvárosi Községi Tér igénybevételének feltételei:

- Intézményünkben a kávézó területén kívül kizárólag V. kerületi lakcímmel rendelkező vendégeket tudunk fogadni.
- A belvarosikozossegiter.hu–n online, illetve személyesen a Belvárosi Községi Tér (továbbiakban: BKT) recepcióján végzett regisztráció.
- A szülő köteles a regisztrációs adatlapot a valóságnak megfelelő adatokkal kitölteni a belvarosikozossegiter.hu honlapján vagy személyesen a recepción, a változásokat mindig frissíteni.
- A regisztrációt követően a szülő köteles érvényes, lakcímadatait igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyáját) a BKT recepciójának ellenőrzés céljából bemutatni. Lakcímváltozás esetén a regisztráció során eljáró szülő köteles a jogosultságot érintő adatokban bekövetkezett változásokat (így különösen a lakcímváltozásból eredő változást) az adatváltozástól számított 15 napon belül írásban bejelenteni a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges jogosultsági feltételek ellenőrzése érdekében a

regisztráció során megadott személyes- és lakcím adatokat a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft. elektronikus úton ellenőrzi a www.magyarorszag.hu/Lakcimervenyesseg_ellenorzes felületen.

- Csoportjaink jelentős része csak bejelentkezés után vehető igénybe, ezekről bővebb tájékoztatás weboldalunkon található. Csoportjainkon részvétel esetén szülő kötelessége az online rendszeren keresztül jelezni, hogy kinek adható át a gyermek. A változások folyamatos frissen tartása a szülő feladat és felelőssége.
- Gyermek 12 év alatt csak szülői, vagy felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak a Belvárosi Községi Tér területén. 12 év felett a Belvárosi Községi Tér által előkészített szülői nyilatkozattal önállóan is részt vehetnek a foglalkozásokon, a kávézó és az intézmény területén egyedül is tartózkodhatnak.

3. Gyermei jogok és kötelességek:

- A gyermeknek joga:
 - hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben – a gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek;
 - hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben, az átlagostól eltérő fejlődése esetén megkülönböztetett ellátásban részesüljön;
 - hogy a gyermekfelügyeletben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák, és napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki;
 - hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az intézmény minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- A gyermeki jogok érvényesítése a csoportvezetők és az alkalmazottak kötelessége, felelőssége!

4. Étkezés a Belvárosi Községi Térben:

Higiéniai okokból és a különböző fertőzések elkerülése érdekében látogatóink az étkezést az erre kijelölt helyen (Kávészó, Teakonyha, Baba-mama kuckó) tudják megoldani. A BKT kávézójában megvásárolható, egészséges termékeket biztosítunk.

Élelmiszert egyéb helyre bevinni szigorúan tilos! A Teakonyhában a rendelkezésükre álló eszközök használata engedélyezett. Használat után, kérjük a mosogatógépbe pakoljanak.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- A Belvárosi Községi Térbe csak egészséges gyermek hozható. Lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), gyógyszert szedő, még lábadozó, vagy fertőzésre gyanús gyermek a biztonságos gyógyulás és a többi gyermek egészségének megóvása érdekében a Belvárosi Községi Teret nem látogathatja.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh, bélféreg), illetve fertőző betegség esetén a gyermek csak már gyógyult, nem fertőző állapotban, erről orvos által kiadott igazolással jöhet az intézménybe.

6. Óvó-védő intézkedések az intézményben:

- I. Az intézmény működése során az illetékes szakhatóságok (NNGYK, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartanunk!
- II. Kérjük, hogy balesetveszély/veszély esetén haladéktalanul értesítse a személyzetet!
- III. Az intézménybe biciklit, rollert behozni, görkorcsolyával közlekedni tilos, tárolására az intézmény területén nincs lehetőség.
- IV. Az intézményt, a higiéniai keretek megtartása céljából a látogatók a cipőjük levétele után használhatják.

- V. Amennyiben a látogatók az intézmény szobáit, eszközeit, értékeit nem rendeltetésszerűen használják, az intézmény dolgozói jogosultak a látogatót a Belvárosi Községi Tér elhagyására felszólítani.
- VI. A Gingalló és Bóla csoportszobákat, a Pillangó szobát, a Mókusz konzultációs szobát és a Meseerdő szobát a látogatók csak szakmai felügyelettel vehetik igénybe.
- VII. Az intézmény területén ügyeljenek arra, hogy gyermekeik ne rohangáljanak, hangoskodjanak, mert emellett, hogy balesetveszélyes, zavaró lehet másoknak.

7. Öltözőszekrények használata-ruházat:

A szekrényekben csak a személyes szükségletet biztosító szokványos használati tárgyak és ruhadarabok helyezhetők el! Az öltözőszekrényekben elhelyezett értékes tárgyakért, szemüvegekért, ruhákért és bármely egyéb vagyontárgyért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal. A szülők feladata, hogy kényelmes mozgást elősegítő, napi hőmérsékletnek megfelelő öltözetben legyen gyermekük. Az intézmény területén állandó 24°C körüli hőmérséklet, hidegben padlófűtés, melegben klimatizáció biztosított.

8. Játékok használata:

Az intézmény területén levő játékokat ne vigyék át másik helyiségekbe, használat után a helyükre tegyék vissza!

9. A szülő kötelességei és jogai:

9.1. Szülők kötelességei:

A szülők kötelesek

- az intézmény **külső és belső bejáratát minden esetben gondosan bezárni**;
- tiszteletben tartani az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon;
- megismerni az intézmény HÁZIRENDJÉT;
- a gyermeke prevenciós programokon való részvételről tájékoztatja a gyermek felügyeleti jogát gyakorló másik szülőt is
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel együttműködni;
- megóvni a Belvárosi Községi Tér értékeit, eszközeit, tárgyait, és gyermekét is erre figyelmeztetni;
- a gyermek adataiban, valamint a gyermek ellátását megalapozó adatokban bekövetkezett változásokat mielőbb jelezni, annak írásban történő bejelentése érdekében intézkedni.

Felelősségvállalás:

- Amíg a gyermek a kísérijével tartózkodik az intézmény területén, a gyermek magatartásáért, magatartásának következményeiért, esetleges károkozásért, a házirend betartásáért és betartatásáért **kísérijé** korlátlan és kizárólagos felelősséggel tartozik, mind a Belvárosi Községi Tér, mind harmadik személyek felé.

9.2. A személyes adatok védelme és az információhoz jutás szabályai, lehetősége:

- Társaságunk a közösségi tér területére belépő személyek adatait a korábban közölt adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint jogosult kezelni.

- A szülők, és gyermekek személyes adatait az intézmény dolgozói semmilyen körülmények között nem adhatják ki illetéktelen személyeknek, szülőtársaknak sem. A szülő kizárólag személyesen jogosult a gyermek, vagy saját személyes adatainak felhasználására.
- Gyermekekről csak hivatalos kérésre adunk jellemzést. A gyermekekről felvilágosítást csak a törvényes képviselőknek - szülőknek, gondviselőknek - áll módunkban adni. Nagyszülők és egyéb rokonok az intézményben nem kaphatnak információt a gyermek státuszáról, állapotáról. Konzultáción a szülő engedélyével részt vehet közeli hozzátartozó, de a törvényes képviselő jogait nem írhatja felül.

10. Kapcsolattartás, véleménynyilvánítás, az együttműködés lehetőségei a szakemberekkel:

Annak érdekében, hogy a gyermeket a legmegfelelőbb módon segítsük, együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség.

A törvényes képviselők, szülők hozzátartozók véleménynyilvánítás, kritika megfogalmazásakor, mindenkor kötelesek arra, hogy bármilyen problémás kérdés esetén is az adott helyzetben elvárható módon, tisztelettel beszéljenek, a kulturált együttélés szabályainak megfelelően viselkedjenek a szakemberekkel, és az intézmény dolgozóival szemben. Ez kölcsönösen az intézmény dolgozóival szemben is elvárás.

11. Fotók, videók készítése:

- A Rendezvényterem, a Kávézó kiszolgáló egysége és a Játsszószoa biztonsági kamerával megfigyelt terület.
- Minden látogató a Belvárosi Községi Tér eseményeire történő regisztrációval, valamint az eseményekre való belépéssel hozzájárul ahhoz, hogy a közösségi tér területén róla kép- és hangfelvételt készítsenek. Az elkészült fotókat vagy videókat, illetve a pásztázó jelleggel készített videókat, melyen ő is szerepelhet, a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft. promóciós célra felhasználhatja (megjelenés Facebookon, Instagrammon, Tik-tokon vagy honlapon), utólagos anyagi követelések

kizárásával és előzetes felkérések nélkül is. A Belvárosi Községi Tér területén készített bármely fotó, videó a Segítő Kezek Kft. tulajdonát képezi, azok felhasználása, megjelentetése a Segítő Kezek Kft. kizárólagos joga.

- A szülők kifejezetten hozzájárulnak, hogy a Belvárosi Községi Tér területén tartandó eseményeken a gyermekükről kép-és hangfelvételt készítsenek. Az elkészült fotókat vagy videókat, illetve pásztázó jelleggel készített videókat a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft. promóciós célra felhasználhatja (megjelenés Facebookon, Instagrammon, Tik-tokon vagy honlapon), utólagos anyagi követelések kizárásával és előzetes felkérések nélkül is.
- A személyzetről videók/fényképek készítése kizárólag csak az érintett személyek előzetes, írásos beleegyezésével történhet.
- A Belvárosi Községi Tér eseményein résztvevők a Belvárosi Községi Tér online rendszerében történő regisztrációval, valamint az eseményeken történő részvétellel kifejezetten hozzájárulnak továbbá ahhoz, hogy az eseményeken eseti jelleggel a Segítő Kezek Kft. engedélyével a Budapest V. kerületi médiumok promóciós jelleggel kép- és hangfelvételt (fénykép és/vagy videófelvételt) készítsenek, illetve azt közzé tegyék.

12. Kártérítés, egyéb szankciók:

A berendezésben keletkezett kárt és hiányt köteles annak okozója megtéríteni! Ennek mértéke a sérülést szenvedett tárgy piaci újra beszerzési költsége. Szándékos rongálás rendőrségi feljelentést von maga után.

13. Tisztaság és rend az intézményben:

A Belvárosi Községi Tér területén a tisztaság és rend megtartása közös érdekünk és feladatunk.

Kérjük a kísérőket/szülőket figyelmeztessék erre gyermekeiket is! Kérjük, hogy a használt pelenkákat, minden esetben a Baba-mama kuckóban elhelyezett fedeles tárolóba helyezték.

14. Dohányzás és alkoholos italok fogyasztása a Belvárosi Községi Tér területén:

Dohányozni az egész Belvárosi Községi Tér területén tilos!

Alkoholos italok fogyasztása, illetve ittas állapotban tartózkodni a Belvárosi Községi Tér egész területén tilos!

15. Házirenddel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

- Ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. Cégek, magánvállalkozók számára reklámtevékenységet az intézmény nem folytat.
- Az intézmény hirdetőtábláira csak saját hirdetményeink, társintézmények hirdetményei, illetve az intézmény működéséhez kapcsolódó kulturális, sport programok, illetve az ügyvezető által engedélyezett hirdetmények kerülhetnek ki.
- A HÁZIREND egy-egy példánya az intézmény épületében, a szülők által elérhető helyen megtalálható, valamint az intézmény (www.belvarosikozossegiter.hu) weboldalán olvasható és letölthető.

GYERMEKFELÜGYELET HÁZIREND

1. A gyermekfelügyelet nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-csütörtökig:	8.00-19.00
Pénteken:	8.00-13.00

- A gyermek a gyermekfelügyeletben heti négyszer tartózkodhat:
 - 3 éves kor alatt naponta maximum egymást követő 3 órát
 - 3 – 7 éves korig naponta maximum egymást követő 4 órát
- A szülő hetente négyszer, választható napokon, naponta egyszer hozhatja gyermekét a gyermekfelügyeletbe.
- Különleges esemény, ünnepnapok kapcsán a nyitva tartás megváltoztatásának jogát fenntartjuk. Erről előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.
- A pihenőidőben, hétfőtől csütörtökig, 13-15 óráig biztosítjuk a nyugodt légkört az ebben az időszakban regisztrált gyermekek számára a Bárány szobában. Ilyenkor aktív játékokra nincs lehetőség. Amennyiben a pihenőidőn kívül aludna el gyermek a Meseerdő gyermekfelügyeleten, számára az aktívan játszó többi gyermek miatt nem tudjuk a feltételeket biztosítani.

2. A gyermekfelügyeleti ellátás igénybevételének feltételei:

- A belvarosikozossegiter.hu –n online, illetve személyesen a Belvárosi Közösségi Tér recepcióján végzett regisztráció
- 6 hónapos kortól 7 éves korig gondozzuk a gyermekeket.

3. A gyermekfelügyeleti elhelyezés szabályai:

3.1. Regisztráció:

A szülő köteles a regisztrációs adatlapot a valóságnak megfelelő adatokkal kitölteni a belvarosikozossegiter.hu honlapján vagy személyesen a recepción. Továbbá változás (telefonszám, cím stb.) esetén módosítani az adatokat.

3.2. Bejelentkezés:

Minden esetben az online felületen történik.

A gyermek felügyeletét sikeres bejelentkezés esetén csak a regisztrált időpontnak megfelelően tudjuk ellátni.

Kérjük, minden esetben várják meg a visszaigazoló üzenetet a sikeres bejelentkezésről!

3.3. Átvétel:

A gyermeket a szülő a gyermekfelügyeleti szoba bejáratához kíséri be, és várja meg, amíg a gyermeket a szakember átveszi. Személyesen jelezzék a távozást is.

3.4. Lemondás:

A szülők - amennyiben mégsem szeretnék/tudják igénybe venni a gyermekfelügyeletet - lemondásukat a délelőtti időszakra adott nap 9.00-ig, a délutáni időszakra regisztrált gyermek lemondását pedig az adott nap 12:00-ig tegyék meg! Erre az online rendszerben a LISTA nézetben van lehetőség.

Amennyiben nem történt meg a regisztráció törlése, úgy először figyelmeztetést küldünk, majd a harmadik alkalmat követően két hétig nem fogadjuk a gyermekeket.

4. Gyermeki jogok és kötelességek:

- A gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet tekintjük elsődlegesnek;
- Nem a gyermeket, hanem a viselkedést minősítjük, illetve az erőfeszítését értékeljük.
- Tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba kell, hogy hassanak (mintaadás, áterelés, a történetek megbeszélése).
- Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti.
- A határok többszöri átlépése alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból.
- Ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, a szülő segítségét kérjük, és akár megkérjük, hogy távozzanak. Ebben az esetben fogadóórát kérünk, ahol a történeteket átbeszélhetjük, illetve további szakemberekkel (pszichológussal, gyógypedagógussal) együttműködve megoldási lehetőségeket keresünk.

5. A gyermekfelügyelet általános rendjével kapcsolatos rendelkezések:

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a gyermekfelügyeletbe.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekfelügyeletbe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően tiszta pelenkában adják át gyermeküket/kínálják fel a bili vagy a WC használatát, majd kézmosás után kísérik be őket a Meseerdő szobába. Amennyiben a gyermek lelki állapota megkívánja, a szülő tájékoztassa a szakembert a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről.
- A gyermek távozásakor - szükség szerint - a szakember beszámol a különleges eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket.

- Hazavitelkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- A gyermekfelügyeletből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt személy viheti el a gyermeket, a határozatban megjelölt időpontban. Kérjük, hogy a láthatás szabályait tartsák tiszteletben.
- Ittas, illetve tudatmódosító szer hatása alatt álló személynek a gyermeket nem adhatjuk ki.

5.2. A gyermekek étkezése a gyermekfelügyeleten:

- A gyermekek étkezését és etetését a Belvárosi Községi Tér nem biztosítja. A gyermek etetését az erre kijelölt helyen (Kávézó, Teakonyha, Szoptatós szoba) egyénileg tudják megoldani a szülők.
- A gyermekfelügyelet termeibe a gyermekeknek élelmiszert bevinni tilos!

5.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Abban az esetben, ha a gyermek a gyermekfelügyeletben töltött idő alatt megbetegszik, a szakember értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Lázas megbetegedés esetén az értesítéstől számított minimum 3 napig a Meseerdő gyermekfelügyeletet nem látogathatja a gyermek, nem képez kivételt az oltás utáni lázas állapot sem. Két hasmenéses széklet után a szakember értesíti a szülőt, és megkéri, hogy a lehető leghamarabb gondoskodjon a gyermek elviteléről, és két tünetmentes napot követően hozza legközelebb.
- A szülő köteles tájékoztatni a szakembereket azokról az egészségügyi problémákról, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást

igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség). **Az ehhez szükséges gyógyszereket és tennivalókat köteles írásban is átadni, amely érvényes a gyermek teljes gyermekfelügyeleti ellátásának időtartamára.** A szakember részére át kell adnia annak a személynek a telefonszámát, aki adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

- **Tilos gyógyszert a gyermek holmija közt elhelyezni!**
- **Amennyiben a gyermek a gyermekfelügyeletben való tartózkodását követően (a lappangási idő figyelembevételével) fertőző beteg lesz (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.**
- Baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a szakember kötelessége, hogy a gyermeket elsősegélyben részesítse. Ha úgy ítéljük meg, hogy további ellátásra/orvosra van szüksége – a szülők értesítése után – mentőt hívunk.

6. Óvó-védő intézkedések a gyermekfelügyeleten:

- A szakember feladata:
 - az észlelt veszélyforrás azonnali megszüntetése, vagy haladéktalan jelzése;
 - balesetveszély észlelésénél, illetve, ha a gyermek balesetet szenved a szükséges intézkedések megtétele;
 - a gyermekfelügyelet működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartatnunk!

7. A gyermekek ruházata a gyermekfelügyeleten:

- A váltóruházatról a szülőnek kell gondoskodnia. A ruházatot jellemezze praktikusság, kényelem, az időjárást is figyelembe véve.

- A gyermek cipője, illetve váltócipője legyen biztonságos. Balesetvédelmi okokból papucs használata tilos!
- Célszerű minden ruhadarabot és lábbelit a gyermek nevével ellátni. A bejelöletlen holmikért és az előtérben elhelyezett tárgyakért, az intézmény felelősséget nem vállalhat.
- Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő megjelenést és ruházatot kerüljék.
- A gyermekek lehetőség szerint ne viseljenek ékszert. Az emiatt kialakult balesetért, az ékszer elvesztéséért az intézmény nem vállal felelősséget.

8. A gyermekek által otthonról behozott tárgyakra, játékokra vonatkozó szabályok:

- A tárgyak (alvós) behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az intézmény nem vállal felelősséget a behozott értékekért.
- Gyermekekkel pénz, gyógyszer nem küldhető a gyermekfelügyeletbe.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat (szűrő, vágó eszközöket) nem hozhatnak.

9. A gyermekfelügyelet helyiségeinek használati szabályai:

- A szülők bekísérhetik a gyermekeket a gyermekfelügyelet öltözőibe.
- A Meseerdő- és Bárányszobákba a szülők csak a szakemberekkel való előzetes egyeztetés után váltócipőben/műanyag cipővédővel mehetnek be.
- A szakembert munkájának végzése közben zavarni nem lehet, reggel és a délelőtt/délután folyamán, az ajtóban állva kizárólag halaszthatatlan és rövid információátadás lehetséges. Sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetéssel ne vonják el a gyermekcsoporttól a figyelmét, mivel ez balesetet idézhet elő.

10. Kapcsolattartás, véleménynyilvánítás, az együttműködés lehetőségei a szakemberekkel:

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség.
- A szülők előzetes egyeztetés után tartózkodhatnak a csoportszobában. A szülőknek szervezett keretek között biztosítunk betekintést a nevelő-oktató munkába, azonban a nevelés folyamatát, a nyugodt légkört és a gyermekeket nem zavarhatják. Kiemelten kérjük, hogy a beszoktatás, illetve az átadás-átvétel ideje alatt a telefon használatát mellőzzék, ne hallgassanak zenét, ne bonyolítsanak le hívásokat a benttartózkodás ideje alatt.

11. A szülők és a gyermekfelügyelet dolgozóinak együttműködése:

- Kérjük a szülőket, hogy cselekvően támogassák a gyermekfelügyeletet nevelési feladatainak ellátásában.
- A gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék társaikat, fogadják el másságukat, ugyanakkor legyenek képesek alkalmazkodni. Kerüljék a durvaságot, erőszakot, a konfliktusokat egyedül vagy felnőtt segítségével próbálják megoldani.
- A szülők és az intézmény dolgozói kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését. Az intézmény területén ügyeljenek arra, hogy gyermekeik ne rohangáljanak, hangoskodjanak, mert másokat zavarhatnak és balesetveszélyes.

Hetedhét Játszószoza

Házirendünk azt a célt szolgálja, hogy minden belvárosi gyermek és kísérője, a Hetedhét Játszószobában /a továbbiakban: Játszószoza/ eltöltött időt kellemesen és biztonságosan töltsse.

A Játszószoza igénybevétele csakis a HÁZIREND betartásával történhet. Az intézménybe lépéssel a Játszószoza vendégei a HÁZIREND rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el, kötelezettséget vállalnak annak maradéktalan betartására.

1. A Játszószoza nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-péntekig: 8.00-19.00

Különleges esemény, ünnepnapok kapcsán a nyitva tartás megváltoztatásának jogát fenntartjuk. Erről előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

2. A Játszószoza igénybevételének feltételei:

A Játszószobába gyermekek **kizárólag felnőtt/szülői felügyelet** mellett tartózkodhatnak, játszhatnak, és csak ott használhatják az ottani játékokat. A Játszószobát **csak egészséges gyermekek** látogathatják. A kísérő személy felelősséget vállal, hogy a felügyeletére bízott gyermek egészséges, fertőző betegsége nincsen.

3. Felelősségvállalás a Játszószobában:

A Játszószobában **csak és kizárólagosan a kísérő személy/szülő felel a gyermek testi épségéért**, a játékokat minden esetben a gyermek csak a szülő megítélése alapján, annak felelősségére használhatja. A Játszószobában történt személyi sérülés esetén a Segítő Kezek Kft. kifejezetten kizárja a felelősségét.

4. A Játszószoza játékainak használata:

Kérjük, a játékokat, berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használják! Az esetleges meghibásodásokat, kérjük, azonnal jelezzék! A játékpalcokról elhozott játékokat helyezték vissza a helyükre!

A Játszószozában található játékok nem vihetők ki a szobából!

Aki a Játszószozában a szabályokat figyelmen kívül hagyja, magatartásával a többi gyermek játékát zavarja, játékokat rongálja, szóbeli figyelmeztetés után az intézmény dolgozói felszólíthatják a gyermeket és hozzátartozóit, hogy hagyják el a helyiséget.

5. Kártérítés, egyéb szankciók:

A berendezésben keletkezett kárt és hiányt köteles annak okozója megtéríteni! Ennek mértéke a sérülést szenvedett tárgy piaci értéke. Szándékos rongálás rendőrségi feljelentést von maga után.

6. A Játszószozába bevihető tárgyak:

A Játszószozába csakis kicsi női-, ill. férfi kézitáska vihető be, bármilyen más méretű csomagot, játékot a zárható szekrényekben kell hagyni! **Éles és hegyes tárgy a Játszószozába nem vihető be!** Őrzés nélkül hagyott értéktárgyakért nem áll módunkban felelősséget vállalni. **A Játszószozába bevitt magán tárgyakban keletkezett kár és hiány esetén a Segítő Kezek Kft. kifejezetten kizárja a felelősségét.**

7. Étkezés a Játszószozában:

Higiéniai okokból és különböző fertőzések elkerülése érdekében **a Játszószozába tilos behozni bármilyen ételt, italt, rágógumit, cukorkát!**

8. Tisztaság és rend a Játsszószobában:

A Játsszószobában a tisztaság és rend megtartása közös érdekünk és feladatunk. Kérjük a kísérőket/szülőket figyelmeztessék erre gyermekeiket is és a játék végeztével együtt pakoljanak el.